

مراحل ثبت درخواست جهت کمیسیون موارد خاص

<https://portal.saorg.ir>

مرحله ۱- ورود به سامانه سجاد به آدرس:

مرحله ۲- ثبت نام (راهنما ضمیمه می باشد)

قبل از طی مراحل ثبت نام حتماً راهنمای ثبت نام را مطالعه و سپس اقدام به درج درخواست نمایید.

تذکر:

۱. ثبت نام در سامانه، نیازمند داشتن آدرس ایمیل و شماره موبایل معتبر و در دسترس است. در صفحه دوم ثبت نام، باید کدهای تاییدیه که برای ایمیل و موبایل شما ارسال می شود را وارد کنید (هر دو کد) تا کار ادامه یابد. بنابراین ایمیل و موبایل خود را در دسترس داشته باشید

۱. لازم است با شماره همراه و ایمیل شخصی خود در سامانه ثبت نام نمایید. اطلاع رسانی های بعدی و همچنین ورود به سامانه، بر اساس

اطلاعات اولیه وارد شده توسط متقاضی انجام می شود

۲. این مرحله، به منزله پیش ثبت نام می باشد و صرفاً جهت تعیین نام کاربری (کد ملی شما) و رمز عبور می باشد

۳. در مرحله بعد لازم است با نام کاربری (کد ملی) خود وارد سامانه شوید و اطلاعات ثبت نام خود را تکمیل نمایید. پیش از تکمیل ثبت نام و

دریافت تایید، امکان ثبت هیچ درخواستی وجود ندارد

مرحله ۳- ورود (کد کاربری (کد ملی) ، رمز عبور)

مرحله ۳- ورود به قسمت خدمات و سپس اداره کل امور دانشجویان داخل

مرحله ۴- ورود به قسمت کمیسیون موارد خاص و ثبت اطلاعات خواسته شده (طبق کارنامه بصورت دقیق ، در صورت مغایرت اطلاعات آموزشی با

کارنامه درخواست شما لغو خواهد شد) تا حصول کد رهگیری

تذکر: آپلود مدارک ذیل الزامی است

تصویر مدرک نظام وظیفه (با ارائه کارت ملی به دفاتر پلیس +۱۰ و درخواست پرینت وضعیت نظام وظیفه) - عکس پرسنلی - تصویر کلیه صفحات

شناسنامه در قالب یک فایل pdf - تصویر پشت و روی کارت ملی در یک صفحه - مستندات شرایط خاص طبق اطلاعیه

پس از حصول کد رهگیری درخواست متقاضی برای آموزش (انستیتو مربوطه) ارسال خواهد شد.

لازم بذکر است عدم تکمیل هر یک از گزینه ها یا عدم بارگزاری هر یک از مدارک در سامانه باعث خواهد شد که گزینه درخواست کمیسیون موارد

خاص در سامانه قسمت خدمات رویت نشود. بنا براین برای رفع اشکال باید همه قسمت ها و مدارک بارگزاری و تکمیل شود. /